

APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA BIENNALE 2023-2025 (con opzione per ulteriori due anni)

SEZIONE I – OGGETTO

1. Il servizio di **pulizia ordinaria** consiste nella pulizia degli ambienti della Servizi alla Strada, negli orari, le ubicazioni, con le modalità, la forza lavoro ed i tempi di intervento previsti dal presente capitolato d'oneri.
2. Il servizio di **pulizia straordinaria** consiste nella pulizia degli ambienti della Servizi alla Strada, con orari e modalità di volta in volta prescritti e remunerato al corrispettivo orario per le pulizie straordinarie (attività opzionali) indicato in sede di gara.
3. Il servizio di **sanificazione degli ambienti** consiste nella sanificazione degli ambienti della Servizi alla Strada negli orari, le ubicazioni, con le modalità, la forza lavoro ed i tempi di intervento previsti dal presente capitolato d'oneri. La **sanificazione periodica** degli ambienti prevista tra le attività opzionali riguarda la tipologia di sanificazione degli ambienti (arredi, pavimenti, ecc.) attraverso nebulizzazione con prodotti efficaci contro virus e batteri.
4. La **fornitura del materiale igienico-sanitario** consiste nell'approvvigionamento periodico del materiale igienico-sanitario presso tutti gli ambienti, secondo l'uso che presso ciascuno di questi ne verrà fatto, le relative necessità ed in modo tale che in nessun caso gli ambienti rimangano sprovvisti di fornitura. L'impresa dichiara di aver visionato gli ambienti in sede di gara e di aver stimato il fabbisogno di ciascuno di essi in funzione del numero del personale, degli utenti, della tipologia del servizio o dei lavori e di ogni altra condizione, rinunciando a sollevare ogni eccezione al riguardo.
5. La **fornitura dei raccoglitori per la raccolta differenziata** consiste invece nell'approvvigionamento presso tutti gli ambienti di appositi contenitori per la raccolta differenziata ed è remunerata al corrispettivo contrattuale per la fornitura di materiale igienico-sanitario.

SEZIONE II – SEDI E REFERENTI

Il servizio di pulizia ordinaria, straordinaria e nella fornitura di prodotti igienico sanitari dovrà essere espletato nelle sedi di seguito indicate:

SEDE	TIPOLOGIA	Mq	REFERENTE DI SEDE
ALLENDE Via Salvador Allende n.18-20 (Depositeria comunale)	Int. Palazzina 1 (Uffici depositeria)	120	Daniele Nutini tel. 055/40.40.607 cell. 349/85.14.944 Roberto Santamaria tel. 055/40.40.614 cell. 348/40.15.796
	Int. Palazzina 1 (Bagno pubblico)	6	
	Int. Palazzina 2 (Uffici)	28	
	Int. Palazzina 2 (Spogliatoio)	32	
	Esterno 1	8.350	
	Esterno 2 (Parcheggio mezzi sequestrati)	4.850	
ANGUILLARA Via dell'Anguillara n. 45R-47R	Interno (Parcheggio motorini)	122	Gabriele Borsier tel. 055/40.40.249 cell. 329/76.74.142
CAPPELLE DEL COMMIAIO Via delle Gore n. 60	Interno	2300	Fabio Filippini cell. 329/76.74.147
CASACCIA Via Fabrizio De André n. 24	Interno Palazzina (Uffici)	105	Marco Materassi tel. 055/40.40.553 cell. 346/00.43.555 Roberto Sabatini tel. 055/40.40.560 cell. 348/40.15.795
	Interno Palazzina (Spogliatoi)	26	
	Interno Porticati (Magazzini)	240	
	Esterno	1.700	
CHECK POINT NORD V.le XI Agosto n. 7	Interno Pal. 2 (Bagni pubblici)	105	Gabriele Borsier tel. 055/40.40.249

SEDE	TIPOLOGIA	Mq	REFERENTE DI SEDE
	Esterno	22.000	cell. 329/76.74.142
MARCONI Via Guglielmo Marconi n. 18-20	Interno Palazzina 1 (Uffici)	610	Gabriele Borsier tel. 055/40.40.249 cell. 329/76.74.142
	Interno Palazzina 1 (Archivio)	85	
	Interno Palazzina 2 (Uffici)	120	
	Esterno	880	
PARIONE Via del Parione n. 25R	Interno (Parcheggio motorini)	830	Gabriele Borsier tel. 055/40.40.249 cell. 329/76.74.142
PARTERRE CUBO 6 Piazza della Libertà n. 12	Interno (Uffici)	105	Tommaso Cardini tel. 055/40.40.230 - Roberta Vannucci tel. 055/40.40.294 cell. 366/34.31.322
	Interno (Bagni e Spogliatoio)	130	
	Interno (Magazzini)	30	
PARTERRE CUBO 7 Piazza della Libertà n. 12	Interno (Uffici)	230	Lorenzo Turchi tel. 055/40.40.244
	Interno (Magazzini)	30	
PARTERRE CUBO 8 Piazza della Libertà n. 12	Interno (Uffici)	275	Caterina Notaro tel. 055/40.40.236
	Interno (Magazzini)	30	
ROMITO Via del Romito n. 23	Esterno 1 (pubblico)	2.100	Gabriele Borsier tel. 055/40.40.249 cell. 329/76.74.142
	Esterno 2 (privato)	800	
VERACINI Via Francesco Veracini n. 5/5	Interno (Uffici)	112	Marco Mangani 055/40.40.297 Giovanni Balli 329/05.59.259
	Interno (Magazzino 1)	260	
	Interno (Magazzino 2)	500	
VILLAMAGNA Via di Villamagna n. 41	Interno Palazzina 1 (Uffici)	255	Alessandro Dari 055/40.40.531 348/25.61.756
	Interno Palazzina (Magazzino)	32	
	Esterno 1	460	

Potranno essere richieste variazioni nei servizi ordinari per le sedi elencate sopra, il corrispettivo verrà ricalcolato facendo riferimento alle tabelle presenti nella sezione III del presente capitolato.

Inoltre si elenca di seguito alcune sedi in cui potrà eventualmente essere richiesto il servizio di pulizia. I servizi verranno attivati/sospesi a mezzo di ordine di servizio del Direttore di esecuzione. Il servizio di pulizia delle sedi sotto elencate verrà remunerato ricorrendo alle ore/materiali opzionali previste nel contratto.

SEDE	TIPOLOGIA	Mq	REFERENTE DI SEDE
CHECK POINT NORD V.le XI Agosto n. 7	Interno Palazzina 1 (Uffici)	85	Lorenzo Turchi tel. 055/40.40.244
	Int. Pal. 3a (Ufficio e Sala di attesa)	70	
	Int. Pal. 3b (Sala di attesa e Bagni)	82	
CHECK POINT SUD Via E. Visconti Venosta s.n.c.	Palazzina 1 (Uffici) e bagni tergalati	130	Lorenzo Turchi tel. 055/40.40.244
	Palazzina 2 (Bagni pubblici)	85	
LOTTO 0 S. Lorenzo a Greve s.n.c.	Interno Palazzina (Magazzino)	200	INT - Gabriele Borsier tel. 055/40.40.249 cell. 329/76.74.142 EST - Daniele Nutini tel. 055/40.40.607 cell. 349/85.14.944
	Esterno	10.500	
PARTERRE CUBO 5 Piazza della Libertà n. 12	Interno (Uffici)	140	Tommaso Cardini tel. 055/40.40.230
ROMITO Via del Romito n. 23	Magazzino (ex ufficio cassa) + 2 bagni	25	Gabriele Borsier tel. 055/40.40.249 cell. 329/76.74.142
	Magazzino 1	12	
	Magazzino 2	12	
	Esterno	70	

Ulteriori altre sedi potranno essere inserite nel corso di validità del contratto e remunerate con il corrispettivo orario per le pulizie straordinarie (attività opzionali) indicato in sede di gara.

Ulteriori pulizie straordinarie potranno essere richieste dal Direttore di esecuzione sia sugli immobili elencati nelle tabelle precedenti che su eventuali altri immobili. Il servizio verrà computato ricorrendo alle ore/materiali opzionali previste nel contratto.

SEZIONE III – FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI DELLA PULIZIA ORDINARIA

Il servizio di pulizia ordinaria e la fornitura dei prodotti igienici sanitari dovrà essere eseguito secondo le modalità di seguito indicate:

ALLENDE							
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)			
Interno Palazzina 1 (Depositeria)	Pulizia delle postazioni di lavoro	Sei volte alla settimana esclusi i festivi (dal lunedì al sabato) Orario da concordare con il referente di sede	1,25	1,25 x 6 x 52 = 390			
	Pulizia delle postazioni dell'utenza						
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni (eventuali altre zone comuni)						
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)						
	Pulizia dei pavimenti interni						
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori						
	Raccolta differenziata						
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici						
	Fornitura del materiale igienico-sanitario						
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo				Settimanale	1,00	1,00 x 52 = 52
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.						
	Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura c/o aspirazione elettromeccanica						
	Eliminazione delle ragnatele						
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre				Mensile	1,00	1,00 x 12 = 12
Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate	Trimestrale	2,00	2,00 x 4 = 8				
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.							
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, etc.), zanzariere, ecc.							
Interno Palazzina 1 (Bagno pubblico)	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici	Una volta al giorno compresi i festivi. Orario da concordare con il referente di sede	0,25	0,25 x 7 x 52 = 91			
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori						
	Fornitura del materiale igienico-sanitario						
	Eliminazione delle ragnatele						
	Raccolta differenziata						
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre				Trimestrale	0,50	0,50 x 4 = 2
Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate							

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)			
Interno Palazzina 2 (Uffici)	Pulizia delle postazioni di lavoro	Sei volte alla settimana esclusi i festivi (dal lunedì al sabato)	0,50	$0,50 \times 6 \times 52 = 156$			
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni (eventuali altre zone comuni)						
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)						
	Pulizia dei pavimenti interni						
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori						
	Raccolta differenziata						
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici	Orario da concordare con il referente di sede					
	Fornitura del materiale igienico-sanitario						
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo						
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.						
	Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica				Settimanale	0,50	$0,50 \times 52 = 26$
	Eliminazione delle ragnatele				Mensile	0,50	$0,50 \times 12 = 6$
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre.						
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate				Trimestrale	1,00	$1,00 \times 4 = 4$
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.							
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, etc.), zanzariere, ecc.							
Interno Palazzina 2 (Spogliatoio)	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici	Sei volte alla settimana esclusi i festivi (dal lunedì al sabato)	0,50	$0,50 \times 6 \times 52 = 156$			
	Pulizia e sanificazione delle docce						
	Pulizia dei pavimenti interni						
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)						
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori						
	Raccolta differenziata						
	Fornitura del materiale igienico-sanitario	Orario da concordare con il referente di sede					
	Pulizia panche						
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo				Settimanale	0,50	$0,50 \times 52 = 26$
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre				Mensile	0,50	$0,50 \times 12 = 6$
	Eliminazione delle ragnatele						
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate				Trimestrale	1,00	$1,00 \times 4 = 4$
	Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.						
	Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, etc.), zanzariere, ecc.						
Esterno (Esterno 1 e Esterno 2)	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, corsie di accesso uscita e manovra, aree di sosta, aree a verde, ecc.	Mensile	2,00	$2,00 \times 12 = 24$			
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori						
	Pulizia di ringhiere, cancello e cancellini, grate, ecc.						
	Raccolta differenziata						

Nel caso in cui il giorno di servizio sia festivo le attività previste nella tabella di cui sopra dovranno essere espletate nel giorno precedente o successivo in modo da garantire la medesima frequenza.

Nel caso in cui una determinata attività non possa essere espletata secondo la programmazione in tabella, per le caratteristiche dei locali o per sopravvenute diverse esigenze aziendali, il referente dell'ambiente potrà richiedere che le stesse ore vengano utilizzate per altre attività.

ANGUILLARA				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)
Interno (Parcheggio motorini)	Pulizia dei pavimenti	Due volte alla settimana (lunedì e giovedì). Orario da concordare con il referente di sede	0,75	0,75 x 2 x 52 = 78
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Eliminazione delle ragnatele			
	Pulizia e sanificazione delle porte interne ed esterne			
	Pulizia delle inferriate, grate, griglie, ecc.			

Nel caso in cui il giorno di servizio sia festivo le attività previste nella tabella di cui sopra dovranno essere espletate nel giorno precedente o successivo in modo da garantire la medesima frequenza.

Nel caso in cui una determinata attività non possa essere espletata secondo la programmazione in tabella, per le caratteristiche dei locali o per sopravvenute diverse esigenze aziendali, il referente dell'ambiente potrà richiedere che le stesse ore vengano utilizzate per altre attività.



CAPPELLE COMMIIATO				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)
Interno	Pulizia delle postazioni di lavoro e di tutti gli ambienti (sale espositive/cappelle, ambienti obitorio, ecc.)	Dal lunedì al sabato compresi i festivi Orario da concordare con il referente di sede	4,00	4,00 x 6 x 52 = 1248
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni (eventuali altre zone comuni)			
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)			
	Pulizia dei pavimenti interni			
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Raccolta differenziata			
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici			
	Pulizia e sanificazione delle docce			
	Fornitura del materiale igienico-sanitario			
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni (eventuali altre zone comuni)	Domenica compreso i festivi	2,00	2,00 x 52 = 104
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici			
	Pulizia e sanificazione delle docce			
	Fornitura del materiale igienico-sanitario	Tutti i giorni Orario da concordare con il referente di sede	0,50	0,50 x 365 = 182,5
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici pubblici (secondo passaggio)			
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo	Settimanale	4,00	4,00 x 52 = 208
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.			
Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica				
Eliminazione ragnatele	Mensile	4,00	4,00 x 12 = 48	
Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre.				
Lavaggio dei vetri interni ed esterni delle finestre, degli infissi e delle vetrate varie	Trimestrale	8,00	8,00 x 4 = 32	
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.				
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, ecc.), zanzariere, ecc.				

Nel caso in cui il giorno di servizio sia festivo le attività previste nella tabella di cui sopra dovranno essere espletate nel giorno precedente o successivo in modo da garantire la medesima frequenza.

Nel caso in cui una determinata attività non possa essere espletata secondo la programmazione in tabella, per le caratteristiche dei locali o per sopravvenute diverse esigenze aziendali, il referente dell'ambiente potrà richiedere che le stesse ore vengano utilizzate per altre attività.

CASACCIA							
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)			
Interno Palazzina (Uffici)	Pulizia delle postazioni di lavoro	Cinque volte alla settimana esclusi i festivi (dal lunedì al venerdì) Orario da concordare con il referente di sede	1,25	$1,25 \times 5 \times 52 = 325$			
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni (eventuali altre zone comuni)						
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)						
	Pulizia dei pavimenti interni						
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori						
	Raccolta differenziata						
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici						
	Fornitura del materiale igienico-sanitario						
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo						
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.				Settimanale	1,00	$1,00 \times 52 = 52$
	Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica				Mensile	1,00	$1,00 \times 12 = 12$
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre.						
	Eliminazione delle ragnatele				Trimestrale	1,50	$1,50 \times 4 = 6$
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate						
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.							
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, etc.), zanzariere, ecc.							
Interno Palazzina (Spogliatoio)	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici	Cinque volte alla settimana esclusi i festivi (dal lunedì al venerdì) Orario da concordare con il referente di sede	1,00	$1,00 \times 5 \times 52 = 260$			
	Pulizia e sanificazione delle docce						
	Pulizia dei pavimenti interni						
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)						
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori						
	Raccolta differenziata						
	Fornitura del materiale igienico-sanitario						
	Pulizia panche				Settimanale	0,75	$0,75 \times 52 = 39$
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre						
	Pulizia porte e finestre						
	Eliminazione delle ragnatele				Trimestrale	0,75	$0,75 \times 4 = 3$
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate						
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.							
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, etc.), zanzariere, ecc.							

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)
Interno Porticati (Magazzini)	Pulizia dei pavimenti	Mensile	0,75	$0,75 \times 12 = 9$
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Raccolta differenziata			
	Eliminazione delle ragnatele			
	Pulizia e sanificazione delle porte interne ed esterne (container)			
Esterno	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, corsie di accesso uscita e manovra, aree di sosta, aree a verde, ecc.	Una volta alla settimana esclusi i festivi	1,00	$1,00 \times 52 = 52$
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Raccolta differenziata			
	Pulizia di ringhiere, cancello e cancellini, grate, ecc.	Trimestrale	0,75	$0,75 \times 4 = 3$

Nel caso in cui il giorno di servizio sia festivo le attività previste nella tabella di cui sopra dovranno essere espletate nel giorno precedente o successivo in modo da garantire la medesima frequenza.

Nel caso in cui una determinata attività non possa essere espletata secondo la programmazione in tabella, per le caratteristiche dei locali o per sopravvenute diverse esigenze aziendali, il referente dell'ambiente potrà richiedere che le stesse ore vengano utilizzate per altre attività.

CHECK POINT NORD				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)
Palazzina 2 (Bagni pubblici)	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni (eventuali altre zone comuni)	Due volte al giorno compresi i festivi	1,00	1,00 x 2 x 7 x 52 = 728
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)			
	Pulizia dei pavimenti interni			
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici			
	Fornitura del materiale igienico-sanitario	Settimanale	1,00	1,00 x 52 = 52
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.			
	Eliminazione delle ragnatele	Mensile	1,00	1,00 x 12 = 12
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre			
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate	Trimestrale	1,50	1,50 x 4 = 6
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.				
Esterno (Esterno 1 e Esterno 2)	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, corsie di accesso uscita e manovra, aree di sosta, aree a verde, ecc.	Due volte alla settimana esclusi i festivi (lunedì e venerdì)	3,00	3,00 x 2 x 52 = 312
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Pulizia di ringhiere, cancello e cancellini, grate, ecc.			
	Raccolta differenziata			

Nel caso in cui il giorno di servizio sia festivo le attività previste nella tabella di cui sopra dovranno essere espletate nel giorno precedente o successivo in modo da garantire la medesima frequenza.

Nel caso in cui una determinata attività non possa essere espletata secondo la programmazione in tabella, per le caratteristiche dei locali o per sopravvenute diverse esigenze aziendali, il referente dell'ambiente potrà richiedere che le stesse ore vengano utilizzate per altre attività.



MARCONI				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)
Interno Palazzina 1 (Uffici)	Pulizia delle postazioni di lavoro	Cinque volte alla settimana esclusi i festivi (dal lunedì al venerdì)	3,50	3,50 x 5 x 52 = 910
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni (eventuali altre zone comuni)			
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)			
	Pulizia dei pavimenti interni			
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Raccolta differenziata			
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici			
	Fornitura del materiale igienico-sanitario			
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici	Cinque volte alla settimana Orario 12:30	1,00	1,00 x 5 x 52 = 260
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo	Settimanale	2,00	2,00 x 52 = 104
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.			
	Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica			
	Eliminazione ragnatele			
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre.	Mensile	2,50	2,50 x 12 = 30
Lavaggio dei vetri interni ed esterni delle finestre, degli infissi e delle vetrate varie	Trimestrale	3,00	3,00 x 4 = 12	
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.				
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, ecc.), zanzariere, ecc.				
Interno Palazzina 1 (Archivio)	Pulizia degli arredi nella loro interezza	Bimestrale	1,00	1,00 x 6 = 6
	Pulizia porte e finestre			
	Pulizia dei pavimenti			
	Vuotatura cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Eliminazione delle ragnatele			
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni delle finestre, degli infissi e delle vetrate varie	Semestrale	1,00	1,00 x 2 = 2
	Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.			

Nel caso in cui il giorno di servizio sia festivo le attività previste nella tabella di cui sopra dovranno essere espletate nel giorno precedente o successivo in modo da garantire la medesima frequenza.

Nel caso in cui una determinata attività non possa essere espletata secondo la programmazione in tabella, per le caratteristiche dei locali o per sopravvenute diverse esigenze aziendali, il referente dell'ambiente potrà richiedere che le stesse ore vengano utilizzate per altre attività.

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)
Interno Palazzina 2 (Uffici)	Pulizia delle postazioni di lavoro	Cinque volte alla settimana esclusi i festivi (dal lunedì al venerdì) Orario da concordare con il referente di sede	1,00	1,00 x 5 x 52 = 260
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni (eventuali altre zone comuni)			
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)			
	Pulizia dei pavimenti interni			
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Raccolta differenziata			
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici			
	Fornitura del materiale igienico-sanitario	Settimanale	1,00	1,00 x 52 = 52
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo			
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.			
	Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura c/o aspirazione elettromeccanica	Mensile	1,00	1,00 x 12 = 12
	Eliminazione ragnatele			
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre.	Trimestrale	2,00	2,00 x 4 = 8
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni delle finestre, degli infissi e delle vetrate varie			
	Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.			
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, ecc.), zanzariere, ecc.				
Esterno	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, corsie di accesso uscita e manovra, aree di sosta, aree a verde, ecc.	Settimanale	1,00	1,00 x 52 = 52
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Raccolta differenziata			
	Pulizia di ringhiere, cancello e cancellini, grate, ecc.	Trimestrale	0,50	0,50 x 4 = 2

Nel caso in cui il giorno di servizio sia festivo le attività previste nella tabella di cui sopra dovranno essere espletate nel giorno precedente o successivo in modo da garantire la medesima frequenza.

Nel caso in cui una determinata attività non possa essere espletata secondo la programmazione in tabella, per le caratteristiche dei locali o per sopravvenute diverse esigenze aziendali, il referente dell'ambiente potrà richiedere che le stesse ore vengano utilizzate per altre attività.

PARIONE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)
Interno (Parcheggio motorini)	Pulizia dei pavimenti	Due volte alla settimana (lunedì e giovedì) Orario da concordare con il referente di sede	2,00	2,00 x 2 x 52 = 208
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Eliminazione delle ragnatele			
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni delle finestre, degli infissi e delle vetrate varie	Bimestrale	2,00	2,00 x 6 = 12
	Pulizia e sanificazione delle porte interne ed esterne			
	Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.			

Nel caso in cui il giorno di servizio sia festivo le attività previste nella tabella di cui sopra dovranno essere espletate nel giorno precedente o successivo in modo da garantire la medesima frequenza.

Nel caso in cui una determinata attività non possa essere espletata secondo la programmazione in tabella, per le caratteristiche dei locali o per sopravvenute diverse esigenze aziendali, il referente dell'ambiente potrà richiedere che le stesse ore vengano utilizzate per altre attività.

CUBO 6

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)
Uffici	Pulizia delle postazioni di lavoro	Sei volte alla settimana esclusi i festivi (dal lunedì al sabato)	1,00	$1,00 \times 6 \times 52 = 312$
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni (eventuali altre zone comuni)			
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)			
	Pulizia dei pavimenti interni			
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Raccolta differenziata			
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici			
	Fornitura del materiale igienico-sanitario	Settimanale	1,00	$1,00 \times 52 = 52$
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo			
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.			
	Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica			
	Eliminazione delle ragnatele			
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre.			
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate			
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.				
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, etc.), zanzariere, ecc.	Trimestrale	0,75	$0,75 \times 4 = 3$	
Pulizia e sanificazione dei servizi igienici				
Pulizia e sanificazione delle docce				
Pulizia dei pavimenti interni	Sei volte alla settimana esclusi i festivi (dal lunedì al sabato)	1,50	$1,50 \times 6 \times 52 = 468$	
Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)				
Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori				
Raccolta differenziata				
Fornitura del materiale igienico-sanitario				
Pulizia panche				
Pulizia degli arredi ad altezza uomo				Settimanale
Pulizia porte e finestre				
Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre	Mensile	1,00	$1,00 \times 12 = 12$	
Eliminazione delle ragnatele				
Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate	Trimestrale	2,00	$2,00 \times 4 = 8$	
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.				
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, etc.), zanzariere, ecc.				
Interno (Magazzino)	Pulizia dei pavimenti e delle porte	Una volta al mese. Orario da concordare con il referente di sede	1,00	$1,00 \times 12 = 12$
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Pulizia degli arredi nella loro interezza			
	Eliminazione delle ragnatele			

Nel caso in cui il giorno di servizio sia festivo le attività previste nella tabella di cui sopra dovranno essere espletate nel giorno precedente o successivo in modo da garantire la medesima frequenza.

Nel caso in cui una determinata attività non possa essere espletata secondo la programmazione in tabella, per le caratteristiche dei locali o per sopravvenute diverse esigenze aziendali, il referente dell'ambiente potrà richiedere che le stesse ore vengano utilizzate per altre attività.

PARTERRE CUBO 7				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)
Interno (Uffici)	Pulizia delle postazioni di lavoro	Sei volte la settimana esclusi i festivi (dal lunedì al sabato)	1,75	1,75 x 6 x 52 = 546
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni o eventuali altre zone comuni (zona vetrata di separazione tra Cubi)			
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)			
	Pulizia dei pavimenti interni			
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Raccolta differenziata			
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici			
	Fornitura del materiale igienico-sanitario	Settimanale	1,00	1,00 x 52 = 52
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo			
	Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica			
	Eliminazione ragnatele	Mensile	1,50	1,50 x 12 = 18
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre			
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni delle finestre, degli infissi e delle vetrate varie	Trimestrale	2,00	2,00 x 4 = 8
	Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.			
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, ecc.), zanzariere, ecc.				
Interno (Magazzino)	Pulizia dei pavimenti e delle porte	Una volta al mese. Orario da concordare con il referente di sede	1,00	1,00 x 12 = 12
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Pulizia degli arredi nella loro interezza			
	Eliminazione delle ragnatele			

Nel caso in cui il giorno di servizio sia festivo le attività previste nella tabella di cui sopra dovranno essere espletate nel giorno precedente o successivo in modo da garantire la medesima frequenza.

Nel caso in cui una determinata attività non possa essere espletata secondo la programmazione in tabella, per le caratteristiche dei locali o per sopravvenute diverse esigenze aziendali, il referente dell'ambiente potrà richiedere che le stesse ore vengano utilizzate per altre attività.



PARTERRE CUBO 8

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)			
Interno (Uffici)	Pulizia delle postazioni di lavoro	Sei volte la settimana esclusi i festivi (dal lunedì al sabato) Orario da concordare con il referente di sede	2,25	$2,25 \times 6 \times 52 = 702$			
	Pulizia delle postazioni dell'utenza						
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni o eventuali altre zone comuni (zona vetrata di separazione tra Cubi)						
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)						
	Pulizia dei pavimenti interni						
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori						
	Raccolta differenziata						
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici						
	Fornitura del materiale igienico-sanitario						
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo				Settimanale	1,25	$1,25 \times 52 = 65$
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.						
	Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica						
	Eliminazione delle ragnatele				Mensile	2,00	$2,00 \times 12 = 24$
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre						
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate						
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.							
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, etc.), zanzariere, ecc.	Trimestrale	1,50	$1,50 \times 4 = 6$				
Interno (Magazzino)	Pulizia dei pavimenti e delle porte	Una volta al mese. Orario da concordare con il referente di sede	1,00	$1,00 \times 12 = 12$			
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori						
	Pulizia degli arredi nella loro interezza						
	Eliminazione delle ragnatele						

Nel caso in cui il giorno di servizio sia festivo le attività previste nella tabella di cui sopra dovranno essere espletate nel giorno precedente o successivo in modo da garantire la medesima frequenza.

Nel caso in cui una determinata attività non possa essere espletata secondo la programmazione in tabella, per le caratteristiche dei locali o per sopravvenute diverse esigenze aziendali, il referente dell'ambiente potrà richiedere che le stesse ore vengano utilizzate per altre attività.

ROMITO

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)
Esterno (pubblico e privato)	Pulizia pavimenti esterni, piazzali, terrazze, corsie di accesso uscita e manovra, aree di sosta, aree a verde, ecc.	Due volte alla settimana esclusi i festivi (lunedì e venerdì)	2,00	2,00 x 2 x 52 = 208
	Vuotatura e sostituzione dei sacchetti dei cestini, vuotatura posacenere ed eventuali altri contenitori			
	Pulizia, igienizzazione e sanificazione ringhiere, inferriate, grate, ecc.			

Nel caso in cui il giorno di servizio sia festivo le attività previste nella tabella di cui sopra dovranno essere espletate nel giorno precedente o successivo in modo da garantire la medesima frequenza.

Nel caso in cui una determinata attività non possa essere espletata secondo la programmazione in tabella, per le caratteristiche dei locali o per sopravvenute diverse esigenze aziendali, il referente dell'ambiente potrà richiedere che le stesse ore vengano utilizzate per altre attività.

VERACINI							
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)			
Interno (Uffici)	Pulizia delle postazioni di lavoro	Cinque volte la settimana esclusi i festivi (dal lunedì al venerdì) Orario da concordare con il referente di sede	1,75	$1,75 \times 5 \times 52 = 455$			
	Pulizia delle postazioni dell'utenza						
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni (eventuali altre zone comuni)						
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)						
	Pulizia dei pavimenti interni						
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori						
	Raccolta differenziata						
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici						
	Fornitura del materiale igienico-sanitario						
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo				Settimanale	1,00	$1,00 \times 52 = 52$
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.						
	Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica						
	Eliminazione delle ragnatele				Mensile	1,25	$1,25 \times 12 = 15$
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre						
Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate	Trimestrale	1,50	$1,50 \times 4 = 6$				
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.							
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, etc.), zanzariere, ecc.							
Interno Magazzino 1 (DEPOSITO OGGETTI TROVATI)	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici	Cinque volte la settimana esclusi i festivi. Orario da concordare con il referente di sede	0,25	$0,25 \times 5 \times 52 = 65$			
	Raccolta differenziata						
	Fornitura del materiale igienico-sanitario						
	Pulizia scaffali	Ogni due settimane. Orario da concordare con il referente di sede	1,50	$1,50 \times 2 \times 12 = 36$			
	Pulizia dei pavimenti						
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori						
Eliminazione delle ragnatele	Bimestrale. Orario da concordare con il referente di sede	4,00	$4,00 \times 6 = 24$				
Pulizia scaffali							
Pulizia dei pavimenti							
Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori							
Interno Magazzino 2 (DEPOSITO MERCİ SEQUESTRATE)	Raccolta differenziata						
	Eliminazione delle ragnatele						
Esterno	Pulizia piazzale fronte uffici e rampa	Due volte alla settimana (dal lunedì al venerdì)	0,50	$0,50 \times 2 \times 52 = 52$			

Nel caso in cui il giorno di servizio sia festivo le attività previste nella tabella di cui sopra dovranno essere espletate nel giorno precedente o successivo in modo da garantire la medesima frequenza.

Nel caso in cui una determinata attività non possa essere espletata secondo la programmazione in tabella, per le caratteristiche dei locali o per sopravvenute diverse esigenze aziendali, il referente dell'ambiente potrà richiedere che le stesse ore vengano utilizzate per altre attività.

VILLAMAGNA							
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)			
Interno (Uffici)	Pulizia delle postazioni di lavoro	Cinque volte la settimana esclusi i festivi (dal lunedì al venerdì) Orario da concordare con il referente di sede	1,75	1,75 x 5 x 52 = 455			
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni (eventuali altre zone comuni)						
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)						
	Pulizia dei pavimenti interni						
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori						
	Raccolta differenziata						
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici						
	Fornitura del materiale igienico-sanitario						
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo				Settimanale	1,50	1,50 x 52 = 78
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.						
	Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica						
	Eliminazione delle ragnatele				Mensile	1,50	1,50 x 12 = 18
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre						
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate				Trimestrale	1,50	1,50 x 4 = 6
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.							
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, etc.), zanzariere, ecc.							
Interno (Magazzino)	Pulizia scaffali	Bimestrale	2,00	2,00 x 6 = 12			
	Pulizia dei pavimenti						
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori						
	Raccolta differenziata						
	Eliminazione delle ragnatele	Trimestrale	1,00	1,00 x 4 = 4			
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate						
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.							
Esterno	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, corsie di accesso uscita e manovra, aree di sosta, aree a verde, ecc.	Due volte al mese esclusi i festivi (lunedì e venerdì)	0,50	0,50 x 2 x 12 = 12			
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori						
	Raccolta differenziata						

Nel caso in cui il giorno di servizio sia festivo le attività previste nella tabella di cui sopra dovranno essere espletate nel giorno precedente o successivo in modo da garantire la medesima frequenza.

Nel caso in cui una determinata attività non possa essere espletata secondo la programmazione in tabella, per le caratteristiche dei locali o per sopravvenute diverse esigenze aziendali, il referente dell'ambiente potrà richiedere che le stesse ore vengano utilizzate per altre attività.

Riassumendo le ore annuali per sede:

SEDE	ORE TOTALI
ALLENDE	963
ANGUILLARA	78
CAPPELLE COMMATO	1.822,5
CASACCIA	761
CHECK POINT NORD	1.110
MARCONI	1.710
PARIONE	220
PARTERRE CUBO 6	931
PARTERRE CUBO 7	636
PARTERRE CUBO 8	821
ROMITO	208
VERACINI	705
VILLAMAGNA	585
	10.550,5

SEZIONE IV – FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI (SEDI OPZIONALI)

Il servizio di pulizia (opzionale) dovrà essere eseguito secondo le modalità di seguito indicate:

CHECK POINT NORD				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)
Palazzina I (Uffici)	Pulizia delle postazioni di lavoro	Cinque volte la settimana esclusi i festivi (dal lunedì al venerdì)	1,75	$1,75 \times 5 \times 52 = 455$
	Pulizia delle postazioni dell'utenza			
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni (eventuali altre zone comuni)			
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)			
	Pulizia dei pavimenti interni			
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Raccolta differenziata			
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici			
	Fornitura del materiale igienico-sanitario			
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo			
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.	Settimanale	1,00	$1,00 \times 52 = 52$
	Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica	Mensile	1,00	$1,00 \times 12 = 12$
	Eliminazione delle ragnatele			
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre			
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate	Trimestrale	1,00	$1,00 \times 4 = 4$
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.				
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, etc.), zanzariere, ecc.				
Interno Palazzina 3a (Uffici, Sala di attesa)	Pulizia delle postazioni di lavoro	Cinque volte la settimana esclusi i festivi (dal lunedì al venerdì)	1,00	$1,00 \times 7 \times 52 = 364$
	Pulizia delle postazioni dell'utenza			
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni (eventuali altre zone comuni)			
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)			
	Pulizia dei pavimenti interni			
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Raccolta differenziata			
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici			
	Fornitura del materiale igienico-sanitario			
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo			
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.	Settimanale	0,50	$0,50 \times 52 = 26$
	Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica	Mensile	0,50	$0,50 \times 12 = 6$
	Eliminazione delle ragnatele			
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre			
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate	Trimestrale	0,50	$0,50 \times 4 = 2$
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.				
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, etc.), zanzariere, ecc.				

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)
Interno Palazzina 3b (Sala di attesa, Bagni)	Pulizia delle postazioni di lavoro	Cinque volte la settimana esclusi i festivi (dal lunedì al venerdì)	0,75	$0,75 \times 7 \times 52 = 273$
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni (eventuali altre zone comuni)			
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)			
	Pulizia dei pavimenti interni			
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Raccolta differenziata			
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici	Settimanale	0,50	$0,50 \times 52 = 26$
	Fornitura del materiale igienico-sanitario			
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo			
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.	Mensile	0,50	$0,50 \times 12 = 6$
	Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica			
	Eliminazione delle ragnatele	Trimestrale	0,50	$0,50 \times 4 = 2$
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre			
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate			
	Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.			
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, etc.), zanzariere, ecc.				

CHECK POINT SUD

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)			
Palazzina 1 (Uffici)	Pulizia delle postazioni di lavoro	Cinque volte la settimana esclusi i festivi (dal lunedì al venerdì)	1,50	1,50 x 5 x 52 = 390			
	Pulizia delle postazioni dell'utenza						
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni (eventuali altre zone comuni)						
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)						
	Pulizia dei pavimenti interni						
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori						
	Raccolta differenziata						
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici						
	Fornitura del materiale igienico-sanitario						
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo				Settimanale	1,00	1,00 x 52 = 52
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.						
	Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica						
	Eliminazione delle ragnatele				Mensile	1,00	1,00 x 12 = 12
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre						
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate				Trimestrale	1,00	1,00 x 4 = 4
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.							
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, etc.), zanzariere, ecc.							
Palazzina 2 (Bagni pubblici)	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni (eventuali altre zone comuni)	Due volte al giorno compresi i festivi	1,00	1,00 x 2 x 7 x 52 = 728			
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)						
	Pulizia dei pavimenti interni						
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori						
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici						
	Fornitura del materiale igienico-sanitario						
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.				Settimanale	1,00	1,00 x 52 = 52
	Eliminazione delle ragnatele						
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre				Mensile	1,00	1,00 x 12 = 12
Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate							
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.	Bimestrale	1,50	1,50 x 6 = 9				

PARTERRE CUBO 5

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)
Interno (Uffici)	Pulizia delle postazioni di lavoro	Sei volte la settimana esclusi i festivi (dal lunedì al sabato) Orario da concordare con il referente di sede	1,25	$1,25 \times 6 \times 52 = 390$
	Pulizia delle postazioni dell'utenza			
	Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni o eventuali altre zone comuni (zona vetrata di separazione tra Cubi)			
	Pulizia di maniglie porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)			
	Pulizia dei pavimenti interni			
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Raccolta differenziata			
	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici			
	Fornitura del materiale igienico-sanitario			
	Pulizia degli arredi ad altezza uomo			
	Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.	Settimanale	0,50	$0,50 \times 52 = 26$
	Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica			
	Eliminazione ragnatele			
	Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre	Mensile	1,00	$1,00 \times 12 = 12$
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni delle finestre, degli infissi e delle vetrate varie	Trimestrale	1,50	$1,50 \times 6 = 9$
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.				
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, ecc.), zanzariere, ecc.				

LOTTO 0

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)
Magazzino	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici	Due volte la settimana esclusi i festivi	1,00	1,00 x 2 x 52 = 104
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Fornitura del materiale igienico-sanitario			
	Raccolta differenziata			
	Pulizia scaffali	Ogni due settimane	3,00	3,00 x 2 x 12 = 72
	Pulizia dei pavimenti			
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Raccolta differenziata			
	Eliminazione delle ragnatele	Bimestrale	2,00	2,00 x 6 = 12
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate			
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.				
Esterno	Pulizia pavimenti esterni, piazzali, terrazze, corsie di accesso uscita e manovra, aree di sosta, aree a verde, ecc.	Bimestrale	2,00	2,00 x 6 = 12
	Vuotatura e sostituzione dei sacchetti dei cestini, vuotatura posacenere ed eventuali altri contenitori			
	Raccolta differenziata	Semestrale	1,00	1,00 x 2 = 2
	Pulizia, igienizzazione e sanificazione ringhiere, inferriate, grate, ecc.			

ROMITO

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA SERVIZIO	DURATA SINGOLO SERVIZIO (ORE)	DURATA ANNUALE SERVIZIO (ORE)
Magazzini	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici	Due volte la settimana esclusi i festivi	1,00	1,00 x 2 x 52 = 104
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Fornitura del materiale igienico-sanitario			
	Raccolta differenziata			
	Pulizia scaffali	Ogni due settimane	2,00	2,00 x 2 x 12 = 48
	Pulizia dei pavimenti			
	Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori			
	Raccolta differenziata			
	Eliminazione delle ragnatele	Bimestrale	1,50	1,50 x 6 = 9
	Lavaggio dei vetri interni ed esterni di finestre, infissi e vetrate			
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.				
Esterno	Pulizia pavimenti esterni, piazzali, terrazze, corsie di accesso uscita e manovra, aree di sosta, aree a verde, ecc.	Bimestrale	1,50	1,50 x 6 = 9
	Vuotatura e sostituzione dei sacchetti dei cestini, vuotatura posacenere ed eventuali altri contenitori			
	Raccolta differenziata	Semestrale	1,00	1,00 x 2 = 2
	Pulizia, igienizzazione e sanificazione ringhiere, inferriate, grate, ecc.			

SEZIONE V – ORARI

1. Il servizio di pulizia in oggetto dovrà essere articolato in fasce orarie, che risultino compatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti della Servizi alla Strada. In generale il servizio dovrà essere espletato fuori dell'orario di lavoro del singolo ufficio salvo non sia diversamente prescritto dal responsabile di ogni singola struttura.
2. La rilevazione dell'orario di servizio dovrà risultare dalla firma dell'apposito registro presente in ogni struttura o a mezzo di altra strumentazione (quale ad esempio la marcatura tramite badge) di cui Servizi alla Strada vorrà dotarsi.

SEZIONE VI – CONSEGNA DEL SERVIZIO

L'Impresa dovrà iniziare il servizio subito dopo la firma del contratto, salvo diversa indicazione di Servizi alla Strada. Prima dell'avvio del servizio l'Impresa dovrà consegnare l'elenco dei prodotti chimici e le relative schede di sicurezza, redatte ai sensi della normativa vigente in materia di prodotti chimici, eventualmente non già consegnate e valutate in sede di gara.

Si specifica che non potranno essere utilizzati prodotti eventualmente valutati dalla Servizi alla Strada come non idonei.

SEZIONE VII – PERSONALE

1. Il personale che verrà messo a disposizione dalla società per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.
2. L'impresa è obbligata ad informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, rilevabili dal DUVRI, predisposto ai sensi dell'art. 26, c. 1, lett. b del D.lgs. 81/08 e allegato ai documenti contrattuali.
3. Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 26, c. 8 del D.lgs. 81/08.
4. L'Impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia (CCNL Pulizie Multiservizi) e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.
5. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.
Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
L'impresa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.
6. È facoltà di Servizi alla Strada chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

7. L'impresa prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare a Servizi alla Strada l'elenco nominativo del personale con esatte generalità, codice fiscale e numero di matricola. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata alla Servizi alla Strada prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà l'applicazione delle penali contrattuali.

8. L'impresa, entro tre giorni dalla stipula del contratto, dovrà comunicare **per iscritto** il nominativo ed i recapiti (**cellulare ed indirizzo di email**) del proprio **"incaricato responsabile"** del servizio di pulizia, il quale avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e dovrà garantire la propria reperibilità a mezzo cellulare durante le fasce orarie di espletamento del servizio. Allo stesso incaricato saranno inoltrate le richieste di "pulizia straordinaria".

SEZIONE VIII - ATTREZZATURE

1. L'impresa nell'espletamento del servizio dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità ed in conformità con quanto precisato nella propria offerta in sede di gara.
2. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso degli ambienti, non dovranno essere rumorosi, ai sensi del D.lgs. 81/2008, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.07.1996 n. 459.
3. L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati, ancorché ubicati all'interno degli ambienti di Servizi alla Strada. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'impresa per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'impresa stessa.
4. Sono a carico di Servizi alla Strada la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate.

SEZIONE IX - MAGAZZINO

Non è consentito utilizzare alcun locale all'interno delle sedi di Servizi alla Strada per lo stoccaggio dei materiali o delle attrezzature utilizzati per il servizio. Fanno eccezione solo le attrezzature e il materiale di consumo per il servizio quotidiano.

SEZIONE X - PRODOTTI CHIMICI

1. È compresa nel servizio la fornitura dei prodotti chimici utilizzati per la pulizia e la sanificazione; questi dovranno essere registrati al Ministero della Sanità e dovranno rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità".
 2. Tutti i prodotti dovranno essere accompagnati dalla scheda di sicurezza per una eventuale immediata consultazione in caso di emergenza.
- È vietato l'utilizzo di prodotti in contenitori anonimi, su ogni contenitore dovrà essere presente un'etichetta che identifichi il prodotto contenuto.
5. Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti

SEZIONE X bis - CONFORMITA' CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del D.lgs. 50/2016, l'esecuzione dell'appalto dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'impresa dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

SEZIONE XI – ATTIVITÀ DA ESPLETARE.

1. Le attività da espletare nel servizio di pulizia ordinaria sono riportate, a titolo indicativo e non esaustivo, nella tabella seguente. In ogni caso l'Impresa è tenuta ad effettuare un servizio a regola d'arte e con garanzia del risultato. L'Impresa riconosce pertanto che il numero di ore/uomo indicato nel presente capitolato d'oneri è congruo e adeguato a garantire il risultato della prestazione a regola d'arte in ogni ambiente.

Descrizione delle attività da espletare:
Pulizia delle postazioni di lavoro
Pulizia delle postazioni dell'utenza
Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni (eventuali altre zone comuni)
Pulizia di maniglie di porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)
Spazzatura dei pavimenti
Pulizia dei pavimenti
Pulizia dei pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.
Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori
Raccolta differenziata
Pulizia e sanificazione dei servizi igienici
Pulizia e sanificazione delle docce
Pulizia delle panche
Fornitura del materiale igienico-sanitario
Pulizia degli arredi fino ad altezza uomo
Pulizia degli arredi nella loro interezza, di termosifoni, unità interne di riscaldamento/condiz. e termo-arredi, porte, finestre
Eliminazione delle ragnatele
Lavaggio dei vetri interni ed esterni delle finestre, degli infissi e delle vetrate varie
Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica
Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, etc.), zanzariere, ecc.
Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.

2. Ad integrazione di quanto sopra riportato, per le attività di seguito elencate si riportano le modalità operative di esecuzione:

Pulizia delle postazioni di lavoro

La pulizia delle postazioni di lavoro (scrivania, videoterminale, seduta, etc.) comporta la rimozione dello sporco e della polvere da superfici e oggetti in modalità cosiddetta "a umido" e contestuale igienizzazione tramite detergenti dal potere disinfettante: **non è consentito l'uso di piumini e simili.**

Si deve porre particolare attenzione a schermi, tastiere e mouse dei computer.

Dove presenti, si devono pulire anche i plexiglass di separazione fra le postazioni.

Pulizia delle postazioni di lavoro e di tutti gli ambienti (sale espositive/cappelle, ambienti obitorio, ecc.)

La pulizia delle postazioni di lavoro (scrivania, videoterminale, seduta, etc.) comporta la rimozione dello sporco e della polvere da superfici e oggetti in modalità cosiddetta "a umido" e contestuale igienizzazione tramite detergenti dal potere disinfettante: **non è consentito l'uso di piumini e simili.** Si deve porre particolare attenzione a schermi, tastiere e mouse dei computer. Dove presenti, si devono pulire anche i plexiglass di separazione fra operatori ed utenti.

La pulizia delle sale espositive/cappelle e degli ambienti dell'obitorio comporta la rimozione dello sporco e della polvere da superfici e oggetti in modalità cosiddetta "a umido" e contestuale igienizzazione tramite detergenti dal potere disinfettante: **non è consentito l'uso di piumini e simili.**

Pulizia delle postazioni dell'utenza

La pulizia delle postazioni dedicate all'utenza (tavoli, banconi, etc.) comporta la rimozione dello sporco e della polvere da superfici e oggetti e contestuale igienizzazione tramite detergenti dal potere disinfettante.

Dove presenti, si dovranno pulire anche i plexiglass di separazione fra lavoratore e utente.

Pulizia di ingressi, corridoi, disimpegni, scale, sale riunioni (eventuali altre zone comuni)

La pulizia degli ambienti comuni che vengono abitualmente condivisi deve essere effettuata come per le stanze a uso ufficio, quindi rimozione dello sporco e della polvere dalle superfici e contestuale igienizzazione tramite detergenti dal potere disinfettante, oltre alla spazzatura e/o pulizia dei pavimenti.

Pulizia di maniglie di porte e finestre, corrimano scale, gong marca-presenze, fotocopiatrici, distributori automatici (eventuali altre parti comuni)

Trattandosi delle parti comuni più condivise e dove si configura maggiormente il contatto con le mani, deve essere effettuata una pulizia **quotidiana e approfondita** con detergenti disinfettanti.

Pulizia dei pavimenti

La pulizia dei pavimenti comporta la spazzatura mediante l'impiego di scopa a frange inumidita con apposito prodotto antistatico oppure mediante scopa tradizionale: in entrambi i casi, le scope dovranno essere pulite o sostituite con frequenza; a seguire, il lavaggio con prodotti detergenti specifici per ogni tipo di pavimentazione (parquet, linoleum, piastrelle, marmi, cemento industriale o altro).

Indipendentemente dalla tecnica impiegata (uso straccio, mop, mocio, etc.), devono essere previsti sempre due secchi o un secchio a doppia vasca, in modo da avere separate la soluzione pulita e quella sporca, e deve essere prestata la massima attenzione al continuo ricambio dell'acqua utilizzata per il risciacquo.

L'Impresa deve, inoltre, provvedere con frequenza alla detersione e/o sostituzione di stracci, mop, moci, al fine di rendere più efficace la pulizia e soprattutto di evitare sgradevoli odori dovuti all'accumulo di sporco sugli stessi.

Specifiche:

per i pavimenti sopraelevati di sale tecnologiche, data-center, server-farm, il lavaggio deve essere eseguito necessariamente a secco.

Nei punti della pavimentazione in cui non si riesce ad arrivare con l'apposita attrezzatura, è necessario intervenire manualmente.

In generale, l'attività di pulizia deve prevedere, se necessario (senza alcuna variazione sulla remunerazione):

- la rimozione di eventuali macchie e incrostazioni localizzate utilizzando idonei prodotti e apparecchiature;
- l'asciugatura di eventuali zone bagnate (es. zone d'ingresso nei giorni di pioggia).

Vuotatura di cestini, posacenere e di eventuali altri contenitori

L'attività comporta la vuotatura di tutti i cestini presenti nei vari ambienti (rifiuti generici, rifiuti organici, etc.) e, laddove necessario, la sostituzione dei sacchetti secondo la tipologia di rifiuto, la vuotatura dei posacenere e di eventuali altri contenitori ed il lavaggio degli stessi quando necessario.

Raccolta differenziata

La raccolta differenziata di carta, plastica, vetro, organico e quant'altro ulteriormente previsto dalla normativa ambientale, comporta lo svuotamento dei singoli contenitori (posizionati di norma nelle aree di disimpegno o nelle aree comuni) ed il conferimento del materiale suddiviso per tipologia nei cassonetti destinati alla raccolta urbana dei rifiuti, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle disposizioni Comunali.

Pulizia e sanificazione dei servizi igienici e delle docce

L'attività comprende:

- il lavaggio e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari e relativi accessori (lavelli, bidet, wc, turche, piatti-docce, ecc.);
- il lavaggio e la disinfezione di tutte le parti metalliche costituenti le rubinetterie, pilette di scarico, gruppi miscelatori, accessori, ecc.;
- il lavaggio e la disinfezione di tutte le superfici piastrellate o comunque rivestite con materiali lavabili (pavimenti, pareti, ecc.).

La sanificazione tramite disinfezione deve essere effettuata utilizzando prodotti con azione disinfettante battericida, fungicida e virucida.

L'attività deve prevedere, inoltre, l'utilizzo, all'occorrenza, di prodotti decalcificanti e disincrostanti per i sanitari e per le parti metalliche.

Lo svuotamento dei contenitori per assorbenti igienici deve essere svolto con cadenza giornaliera, al fine di assicurare le necessarie condizioni igieniche; anche in questo caso, lo smaltimento dei contenuti deve avvenire nel pieno rispetto della normativa vigente.

Pulizia degli arredi fino ad altezza d'uomo

La pulizia consiste nella rimozione dello sporco e della polvere da superfici e da ogni arredo fino ad un'altezza di circa 180 cm in modalità cosiddetta "a umido", e contestuale igienizzazione tramite detergenti dal potere disinfettante: **non è consentito l'uso di piumini e simili.**

Pulizia degli arredi nella loro interezza, termosifoni, unità interne di riscald./condiz. e termo-arredi, porte, finestre

La pulizia consiste nella rimozione dello sporco e della polvere da superfici, da ogni arredo e da termosifoni, unità interne di riscald./condiz., termo-arredi, porte, finestre, fino al raggiungimento dell'altezza totale degli stessi (comprese le zone più difficilmente accessibili) in modalità cosiddetta "a umido", e contestuale igienizzazione tramite detergenti dal potere disinfettante: **non è consentito l'uso di piumini e simili.**

Pulizia pavimenti esterni, piazzali, terrazze, ecc.

L'attività comprende l'eliminazione di residui d'erba, carte, foglie e altri residui di piccole dimensioni presenti nei piazzali e nelle corti delle sedi, su scale esterne, marciapiedi, rampe; i rifiuti devono essere raccolti per tipologia e conferiti negli appositi cassonetti dei rifiuti urbani.

Eliminazione delle ragnatele

L'attività consiste nella ricerca e conseguente eliminazione di eventuali ragnatele, comprese le zone difficilmente accessibili.

Lavaggio dei vetri delle porte, delle finestre (interni ed esterni) e di vetrate varie

Il lavaggio deve essere effettuato con appositi prodotti e attrezzature per ottenere la superficie perfettamente pulita e priva di aloni.

Pulizia di tappeti, zerbini ecc. mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica

La pulizia comprende la battitura e l'aspirazione elettromeccanica dei tappeti; nel caso in cui i tappeti siano posizionati in un'apposita nicchia a pavimento, prima del riposizionamento si dovrà provvedere alla pulizia della stessa.

Pulizia di tende (in stoffa, a rullo, veneziane, ecc.), zanzariere, ecc.

L'attività comprende lo smontaggio (se necessario) di tende, veneziane, etc., il lavaggio con idonei prodotti e il successivo rimontaggio.

Nel caso la tipologia lo richieda, la voce comprenderà anche la stiratura della tenda prima della messa in opera.

Pulizia di persiane, tapparelle, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc.

L'attività consiste nell'eliminazione della polvere dalle persiane, ringhiere, inferriate, grate, griglie, ecc. e nella pulizia con detergenti idonei per ogni tipo di materiale...

XII SANIFICAZIONE

Per "sanificazione" si intendono tutte le operazioni di disinfezione effettuate con prodotti atti a rendere sani gli ambienti (prodotti con azione disinfettante, battericida, fungicida e virucida).

Per "sanificazione periodica degli ambienti" prevista tra le attività opzionali si intende la tipologia di sanificazione degli ambienti (arredi, pavimenti, ecc.) attraverso nebulizzazione dei prodotti di cui sopra.

XIII PAGAMENTI

I corrispettivi saranno versati a seguito di stati di avanzamento trimestrali, con emissione di certificato di pagamento, con bonifico bancario a 30 giorni fine mese. L'impresa è tenuta a consegnare al Direttore di esecuzione entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre di riferimento tutti i rapporti degli interventi opzionali effettuati.

XIV TEMPI DI INTERVENTO PER PULIZIE STRAORDINARIE

Nel caso il Direttore di esecuzione richieda l'esecuzione di una pulizia straordinaria (esempio: presenza di macchia d'olio nel parcheggio di una delle sedi) l'impresa ha l'obbligo di intervenire entro un tempo massimo di n. 4 ore.

SEZIONE XV – FORNITURA PRODOTTI IGIENICO SANITARI E RACCOGLITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

1. La fornitura di materiale igienico-sanitario, consistente nella fornitura propriamente detta, nel posizionamento e nel ricambio dei materiali di consumo negli accessori presenti nei vari ambienti.
2. Laddove mancanti l'Impresa dovrà segnalare a Servizi alla Strada la necessità di installare gli accessori igienico sanitari nei servizi igienici compresi negli ambienti oggetto del servizio (bagni, spogliatoi e docce). La Servizi alla Strada farà installare gli accessori mancanti a proprio fornitore di fiducia, nel modello e tipologia di volta in volta prescelto, senza che l'impresa possa avanzare pretese di sorta.
3. Si riporta di seguito l'elenco dei materiali e accessori igienico sanitari e le relative caratteristiche:

Carta igienica

Carta in maxi rotolo o rotolo singolo, a due veli con caratteristiche rispondenti alla Legge 5/6/1985 n. 283 e successive integrazioni.

Sapone liquido

Crema detergente a formulazione neutra (Ph 6.5 - 7.5), non contenente fosforo, con biodegradabilità 98% e priva di rischi riguardo alla tossicità.

Veline copri WC

Il prodotto deve essere totalmente disintegrabile in acqua, senza creare problemi d'intasamento del water.

Asciugamani di carta

Carta pura cellulosa due veli. Il prodotto deve essere fornito e collocato nell'apposito erogatore.

Sacco a perdere di cestini e cestoni e altri eventuali contenitori

Sacco in nylon per i cestini dei rifiuti generici e per i contenitori della plastica e della carta e sacco in materiale biodegradabile per i contenitori dei rifiuti organici; i sacchi dovranno essere di dimensioni adeguate ai diversi contenitori.

4. La fornitura di contenitori per la raccolta differenziata consiste nella fornitura all'interno delle varie sedi di appositi contenitori per la raccolta dei seguenti materiali:

- carta;
- plastica, vetro e alluminio;
- rifiuti organici;
- altro materiale eventualmente previsto dalle norme vigenti in materia di ambiente.

SEZIONE XVI – STIMA ORE UOMO

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 18 aprile 2010 n. 50 il numero di ore annue di manodopera di un operaio di II Livello del CCNL Pulizie\Multiservizi, necessario ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta, è pari a n. 10.550,5 ore.

Nel caso in cui si renda necessario di procedere ad una pulizia ulteriore (pulizia straordinaria) rispetto al monte ore sopra determinato, la società si riserva la possibilità di richiedere all'impresa aggiudicataria dell'appalto delle pulizie ulteriori nei limiti di un massimo annuale di 100 ore.

Il corrispettivo orario per i servizi della TABELLA B sarà calcolato come importo totale della tabella B (al netto del ribasso offerto) / Totale ore x numero di ore ulteriori effettuato. Tale tipologia di intervento sarà richiesta in forma scritta dal RUP.

	SERVIZIO PULIZIE AZIENDALI CAPITOLATO D'ONERI	Rev. N°/del: 1.0/22.09.2021
---	--	--------------------------------

SEZIONE XVII – POLIZZA ASSICURATIVA

Servizi alla Strada SpA è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente dall'Impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

L'appaltatore è altresì responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, a cose o persone terze in conseguenza dei servizi oggetto del presente appalto. A tale riguardo l'Appaltatore dovrà essere provvisto, prima della stipula del contratto, di una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per le attività connesse allo svolgimento del servizio con validità non inferiore alla durata contrattuale e con un massimale non inferiore a euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila) per ogni sinistro (senza limite annuo).

La polizza dovrà contenere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti di Servizi alla Strada SpA, a qualsiasi eccezione con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di parziale o mancato pagamento dei premi assicurativi (in deroga a quanto previsto dall'art.1901 C.C.) e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti (in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 C.C.).

Resta inteso che qualora, per qualsiasi causa, venga meno la copertura assicurativa prevista e la stessa non venga ripristinata, Servizi alla Strada SpA ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

